LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Was SBS für Kommunen übernimmt – und was nicht.

SBS unterstützt Verwaltungen und Schulträger mit vereinbarten Rundgängen, einer verständlichen Dokumentation und einer Übersicht über offene Punkte je Liegenschaft. Die Leistungen sind einzeln oder zusammen buchbar.

Drei Leistungen

ANGEBOT	WAS SBS ÜBERNIMMT	ERGEBNIS	NICHT ENTHALTEN
Sichtbarer Praxischeck	Rundgang durch die vereinbarten Bereiche; Dokumentation sichtbarer Auffälligkeiten	Protokoll je Objekt mit Ort, Foto, Priorität und Handlungshinweis	technische Prüfungen, Wartung, Reparatur, Gefährdungsbeurteilung
Liegenschaftsübersicht	Einrichten der Objekte, Zuständigkeiten, Dokumente und Erinnerungen im Dashboard	Übersicht für Verwaltung, Hausmeister und Leitungen	Eintragungen Ihrer Stellen; Pflichtenermittlung je Objekt
Fachfirmenkoordination	Berichte und offene Punkte den richtigen Objekten zuordnen; auf Wunsch Termine abstimmen	weniger Suchen, klarere Wiedervorlagen	die Prüfung selbst – sie führt die beauftragte Fachfirma in eigener Verantwortung aus

Rollen – wer macht was?

STELLE	TYPISCHE AUFGABE
Kommune / Schulträger	Gebäude, bauliche und technische Themen im jeweiligen Zuständigkeitsbereich
Schul- / Kita-Leitung	schulische Organisation, Abläufe und Informationen an das Personal
Hausmeister	vereinbarte tägliche oder regelmäßige Kontrollgänge, Meldung von Mängeln
Fachfirmen	vorgeschriebene Prüfungen, Wartung und Reparatur
SBS	vereinbarter externer Rundgang, Dokumentation und Überblick über offene Punkte

Die genaue Aufteilung klären wir vor jedem Auftrag mit Ihnen. Sie hängt von den örtlichen Zuständigkeiten ab.

Abgrenzung. Eine SBS-Begehung dokumentiert den vereinbarten Umfang zum Zeitpunkt des Termins. Sie bestätigt nicht automatisch die vollständige Erfüllung aller Betreiber-, Arbeitgeber- oder Verkehrssicherungspflichten. Gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen und die Verantwortung der zuständigen Stellen bleiben unberührt. Keine Rechtsberatung.

ABLAUF UND ERGEBNIS

Pilot mit einer Schule und einer Kita.

So lernen Verwaltung, Leitungen und Hausmeister Ablauf, Protokoll und Dashboard kennen, bevor weitere Liegenschaften beauftragt werden.

PUNKT	INHALT
Objekte	1 Schule und 1 Kita Ihrer Wahl
Bereiche	Gebäude und Außengelände nach vorheriger Abstimmung; ausgeschlossene Bereiche werden im Protokoll genannt
Termine	1 Vorgespräch (auch per Video), 1 Begehung je Objekt, 1 Abschlussgespräch; Nachcheck auf Wunsch
Von der Kommune	Objektliste mit Ansprechpartnern, vorhandene Flucht- und Rettungspläne, letzte Prüfberichte (soweit vorhanden), Zugang für den Termin
Sie erhalten	Protokoll je Objekt, Liegenschaftsübersicht im Dashboard mit Zugängen, kurze Zusammenfassung für Verwaltung und Rat
Danach	weitere Objekte einzeln dazunehmen oder Rahmenvereinbarung über mehrere Jahre

Mögliche Bereiche bei Schulen und Kitas

Eingänge, Flure, Treppen und vereinbarte Fluchtwege · Pausenhof, Außengelände und Übergänge · Turnhalle und gemeinsam genutzte Räume · Aula oder Veranstaltungsräume, wenn sie zum Auftrag gehören · Erste-Hilfe-Standorte und Orientierung · Fachräume nur im vereinbarten sichtbaren Umfang. Das ist keine technische Prüfung und keine vollständige Sicherheitsbewertung dieser Räume.

So steht jeder Punkt im Protokoll

FELD	INHALT
Ort	Gebäude, Geschoss, Raum oder Außenbereich
Beobachtung	was beim Termin konkret sichtbar war
Foto	wenn sinnvoll und datenschutzgerecht, ohne Kinder
Priorität	SBS-Einschätzung der beobachteten Situation (siehe unten)
Nächster Schritt	vorgeschlagene Maßnahme
Zuständige Stelle	mit der Kommune abgestimmt
Status	offen · erledigt gemeldet · beim Nachcheck angesehen

Prioritäten

- **Sofort** – Gefahr in Verzug, sofort handeln
- **Kurzfristig** – innerhalb von 7 Tagen
- **Mittelfristig** – innerhalb von 30 Tagen
- **Empfehlung** – bei Gelegenheit, Richtwert 90 Tage

Die Prioritäten sind keine behördliche Einstufung und keine Rechtsprüfung. Das Protokoll kommt in der Regel noch am Tag der Begehung als PDF per E-Mail.

PREISE, DATENSCHUTZ, QUALIFIKATION

Nachvollziehbare Bausteine.

Preislogik

BAUSTEIN	UMFANG	PREIS NETTO
Standard-Begehung	2–3 Std. vor Ort, inkl. Protokoll	ab 969 €
Plus-Begehung	4–5 Std. vor Ort, mehrere Bereiche, inkl. Protokoll	ab 1.559 €
Anfahrt	0,60 €/km und Fahrzeit 87,90 €/Std.	mind. 35 € je Termin
Kundenportal je Objekt	Dashboard, Prüfbücher, Zugänge	fester Monatsbetrag nach Angebot

Mehrere Standorte kalkulieren wir je Objekt. Ein Angebot je Objekt und Leistung lässt sich in Ihr Vergabeverfahren übernehmen. Alle Preise zzgl. Umsatzsteuer.

Datenschutz und Hosting

- Speicherung ausschließlich auf dem Server von SBS bei IONOS in Deutschland, keine Fremddienste, kein Tracking
- Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO
- Zugänge je Rolle; Startpasswort vom System, danach eigenes Passwort (mind. 8 Zeichen mit Sonderzeichen); gespeichert wird nur ein Hash; Zwei-Faktor-Anmeldung (z. B. Google Authenticator) freiwillig
- Fotos werden beim Hochladen neu kodiert, Metadaten wie GPS-Koordinaten entfernt
- Datenexport jederzeit als ZIP; bei Vertragsende Übergabe aller Daten als PDF und anschließende Löschung

Qualifikationen im Team

- Ausgebildete Sicherheitsbeauftragte nach DGUV Vorschrift 1
- Sachkunde Sicherheitsbeleuchtung nach DIN VDE 0108-100
- Befähigte Person zur Prüfung von Leitern und Tritten nach BetrSichV / TRBS 1203
- Sachkunde Fettabscheider nach DIN 4040-100
- Langjährige Praxis in Wartung sicherheitsrelevanter Anlagen, Veranstaltungen und Gastronomie

Ansprechpartner

Frank Seidel und André Röbke, Geschäftsführer · 0421 434360 · kontakt@sicherheitsbegehungen-service.de
Weitere Informationen: sicherheitsbegehungen-service.de/kommunen

VORLAGE ZUM AUSFÜLLEN

Gebäude und Ansprechpartner.

Mit dieser Liste können wir ein Angebot je Objekt erstellen. Senden Sie sie gern ausgefüllt oder als Tabelle an kontakt@sicherheitsbegehungen-service.de.

OBJEKT / ADRESSE	NUTZUNG	LEITUNG / ANSPRECHPARTNER	HAUSMEISTER	BEREICHE IM AUFTRAG	BESONDERHEITEN

Nutzung z. B. Schule, Kita, Turnhalle, Verwaltung, Dorfgemeinschaftshaus, Spielplatz. Bereiche z. B. Gebäude komplett, nur Erdgeschoss, mit Außengelände.